

## Fachoberschule für Wirtschaft und Verwaltung

### Aufnahmebedingungen

In die Vollzeitform der Fachoberschule kann aufgenommen werden, wer einen Mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife) bzw. die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe und eine abgeschlossene Berufsausbildung in der Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung oder eine mindestens vierjährige einschlägige Berufstätigkeit nachweist.

### Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt ausschließlich über die Plattform Schüler-Online ([www.schueleranmeldung.de](http://www.schueleranmeldung.de)). Informationen dazu finden Sie auf unserer Internetseite.

Nach erfolgreicher Anmeldung müssen folgende Unterlagen innerhalb der Anmeldefrist persönlich im Schulbüro abgegeben werden:

- ◆ ausgedruckte und unterschriebene Anmeldebestätigung
- ◆ Kopie des letzten Zeugnisses
- ◆ Kopie des Personalausweises oder der Geburtsurkunde
- ◆ Nachweis über die abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Wirtschaft und Verwaltung

## Fachoberschule für Wirtschaft und Verwaltung

### Auskunft und Beratung

StDin Birgit Lammers ([la@bwv-ahaus.de](mailto:la@bwv-ahaus.de))

Tel.: 02561 4290-3

OStD H. Brüggling (Schulleiter)

Tel.: 02561 4290-3

### Anschrift

Kusenhook 4 - 8, 48683 Ahaus

Tel.: 02561 4290-3

Fax: 02561 4290-55

E-Mail: [buero@bwv-ahaus.de](mailto:buero@bwv-ahaus.de)

Internet: <http://www.bwv-ahaus.de>

### Öffnungszeiten

Mo - Do 07:30 - 12:00 Uhr und 13:00 - 15:00 Uhr

Fr 07:30 - 12:00 Uhr

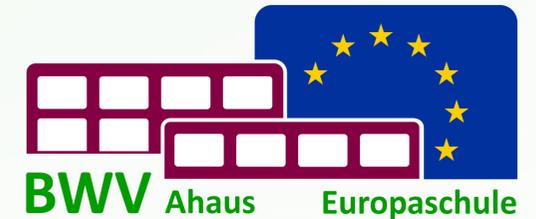
### Herausgeber

Berufskolleg Wirtschaft und Verwaltung Ahaus

Stand: Oktober 2022

Druck: Kreis Borken

[www.bwv-ahaus.de](http://www.bwv-ahaus.de)



# Fachoberschule für Wirtschaft und Verwaltung (FOSV12) Fachhochschulreife

**Klasse 12 B  
Vollzeitform**



## Studentafel

Fächer	Wochenstunden
<b>Berufsbezogener Bereich</b>	
Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen	5
Volkswirtschaftslehre	3
Wirtschaftsethik	2
Wirtschaftsinformatik	2
Mathematik	4
Biologie	2
Englisch	4
<b>Berufsübergreifender Bereich</b>	
Deutsch/Kommunikation	4
Religionslehre	2
Sport/Gesundheitsförderung	2
Politik/Gesellschaftslehre	2
<b>Differenzierungsbereich</b>	
Spanisch	4
<b>oder</b>	
Kommunikationstraining	2
Wirtschaftsrecht	2
Wochenstunden	36

## Fachoberschule für Wirtschaft und Verwaltung

### Bildungsziel

Die Fachoberschule – Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung – vermittelt vertiefte berufliche Kenntnisse und die Fachhochschulreife. Die Fachhochschulreife berechtigt zum Studium an einer Fachhochschule jeglicher Fachrichtung, verbessert die beruflichen Aufstiegschancen in Wirtschaft und Verwaltung und berechtigt zum Besuch der Fachoberschule 13.

### Unterricht

Der Ausbildungsgang dauert ein Schuljahr. Der Unterricht findet im Klassenverband statt.

Schülerinnen und Schüler, die nach der Fachhochschulreife die Klasse 13 der FOS besuchen möchten, können im Differenzierungsbereich am Spanischunterricht teilnehmen, um die Pflichtbindung der zweiten Fremdsprache zu erfüllen.

## Fachoberschule für Wirtschaft und Verwaltung

### Abschlussprüfung

Schriftliche und eventuell mündliche Prüfung in den Fächern Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen, Mathematik, Englisch und Deutsch

### Abschluss

Der Bildungsgang führt zum Erwerb der vollen Fachhochschulreife. Diese berechtigt zum Studium an einer Fachhochschule (eine Beschränkung auf ausschließlich wirtschaftlich orientierte Studiengänge existiert nicht).

### Lernmittel

Kosten für Lernmittel entstehen in Höhe von 33% der jeweiligen Gesamtkosten. Im Übrigen werden auf Kosten des Schulträgers beschaffte Lernmittel den Schülern so lange ausgeliehen, wie sie für den Unterricht gebraucht werden.