

## Profilbausteine des Bildungsgangs

### Bildungsziel

Schülerinnen und Schüler erwerben in zwei Jahren die volle Fachhochschulreife und berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten. Der Bildungsgang bündelt die verschiedenen Schwerpunkte des Fachbereichs Wirtschaft und Verwaltung. Ziel ist es, die Chance auf einen Berufseinstieg im Arbeitsfeld kaufmännischer Berufe zu erhöhen und die Möglichkeit eines Fachhochschulstudiums zu eröffnen. Die Kombination aus Teilzeit- und Vollzeitunterricht garantiert den Schülerinnen und Schülern einen umfassenden Einblick in das Berufsfeld der kaufmännischen Berufe durch die Verbindung aus Unterricht und Langzeitpraktikum.

### Aufnahmebedingungen

Um aufgenommen zu werden, wird der Mittlere Schulabschluss (Fachoberschulreife) bzw. die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe benötigt. Zusätzlich muss der Nachweis über eine Praktikumsstelle für ein einjähriges Praktikum im Bereich Wirtschaft und Verwaltung erbracht werden.

### Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt ausschließlich über die Plattform Schüler-Online ([www.schueleranmeldung.de](http://www.schueleranmeldung.de)). Informationen dazu finden Sie auf unserer Internetseite. Nach erfolgreicher Anmeldung müssen folgende Unterlagen innerhalb der Anmeldefrist persönlich im Schulbüro abgegeben werden:

- ◆ ausgedruckte und unterschriebene Anmeldebestätigung
- ◆ Kopie des letzten Zeugnisses
- ◆ Kopie des Personalausweises (Geburtsurkunde)
- ◆ Darüber hinaus muss zu Schuljahresbeginn der Nachweis eines Praktikumsplatzes vorgelegt werden.

## Fachoberschule für Wirtschaft und Verwaltung

### Auskunft und Beratung

StDin Birgit Lammers ([la@bwv-ahaus.de](mailto:la@bwv-ahaus.de))

Tel.: 02561 4290-3

OStD H. Brüggling (Schulleiter)

Tel.: 02561 4290-3

### Anschrift

Kusenhook 4 - 8, 48683 Ahaus

Tel.: 02561 4290-3

Fax: 02561 4290-55

E-Mail: [buero@bwv-ahaus.de](mailto:buero@bwv-ahaus.de)

Internet: <http://www.bwv-ahaus.de>

### Öffnungszeiten

Mo - Do 07:30 - 12:00 Uhr und 13:00 - 15:00 Uhr

Fr 07:30 - 12:00 Uhr

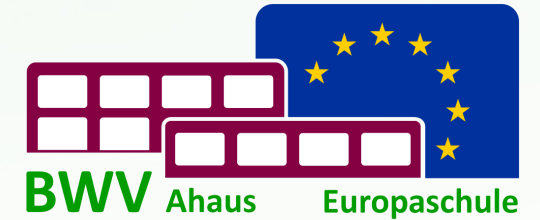
### Herausgeber

Berufskolleg Wirtschaft und Verwaltung Ahaus

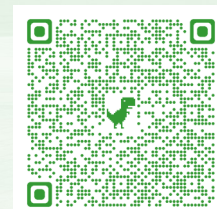
Stand: September 2022

Druck: Kreis Borken

[www.bwv-ahaus.de](http://www.bwv-ahaus.de)



# Fachoberschule für Wirtschaft und Verwaltung (FOS 11/FOS 12S) Fachhochschulreife



Lernbereiche/ Fächer	FOS 11	FOS 12S
	Wochen- stunden	Wochen- stunden
<b>Berufsbezogener Bereich</b>		
Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen	4	5
Volkswirtschaftslehre	-	3
Wirtschaftsethik	-	2
Wirtschaftsinformatik	-	2
Mathematik	2	4
Biologie	-	2
Englisch	2	4
<b>Berufsübergreifender Bereich</b>		
Deutsch/ Kommunikation	2	4
Religionslehre/ praktische Philosophie	1	2
Sport/ Gesundheitsförderung	-	2
Politik/ Gesellschaftslehre	1	2
<b>Differenzierungsbe- reich</b>		
Projektarbeit		2
Praktikum	ca. 26	
<b>Wochenstunden</b>	<b>ca. 38</b>	<b>34</b>

**Unterricht**

Der Unterricht findet im Klassenverband, im Differenzierungsbereich auch in Kursen in den folgenden drei Lernbereichen statt:

1. Berufsbezogener Bereich:  
BWR, VWL, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftslehre, Mathematik, Biologie, Englisch
2. Berufsübergreifender Bereich:  
Deutsch/Kommunikation, Politik/Gesellschaftslehre, Religionslehre, Sport/Gesundheitsförderung
3. Differenzierungsbereich:  
Während der zwei Jahre findet selbstständiges Erarbeiten von Unterrichtsinhalten in unterschiedlichen Projekten und Planspielen statt.

Der Unterricht in der Jahrgangsstufe 11 erfolgt in Teilzeitform an zwei Schultagen (mit einem Gesamtumfang von 12 Wochenstunden), an den drei weiteren Tagen befinden sich die Schülerinnen und Schüler im Praktikum in einem von ihnen zuvor selbst gesuchten Praktikumsbetrieb im Bereich Wirtschaft und Verwaltung. Praktikantinnen und Praktikanten haben in der Klasse 11 keine Schulferien, sondern Anspruch auf Urlaub, der während der Ferienzeit zu nehmen ist. Die Arbeitszeit entspricht während der Schulferien der vollen Regelarbeitszeit (z. B. 38 Std.). An unterrichtsfreien (aber nicht arbeitsfreien) Tagen sind die Praktikantinnen und Praktikanten verpflichtet, ihrer Tätigkeit als Praktikantin bzw. Praktikant nachzugehen. Der Unterricht in der Jahrgangsstufe 12 erfolgt dann in Vollzeitform, also an allen fünf Schultagen (mit einem Gesamtumfang von 34 Wochenstunden). Das zweite Schuljahr schließt mit den Prüfungen zur Fachhochschulreife ab.

**Lernmittel**

Kosten für Lernmittel entstehen in Höhe von 33% der jeweiligen Gesamtkosten. Im Übrigen werden auf Kosten des Schulträgers beschaffte Lernmittel den Schülerinnen und Schülern so lange ausgeliehen, wie sie für den Unterricht gebraucht werden.

**Abschlussprüfung**

Schriftliche und eventuell mündliche Prüfung in den Fächern Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen, Mathematik, Englisch und Deutsch

**Abschlüsse**

Der Bildungsgang ermöglicht den Schülerinnen und Schülern nach zwei Jahren den Erwerb der vollen Fachhochschulreife. Danach stehen den erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen zahlreiche Türen offen. Sie können eine Ausbildung im kaufmännisch-verwaltenden Bereich beginnen und haben durch die umfassende Vorbildung ihre Chancen auf einen Ausbildungsplatz erhöht oder sie entscheiden sich für die Aufnahme eines Studiums an einer Fachhochschule (eine Beschränkung auf ausschließlich wirtschaftlich orientierte Studiengänge existiert nicht).

**Bildungsgangentscheidung durch Beratung**

Jede Schülerin und jeder Schüler erfährt während des gesamten Bildungsganges eine Beratung, um die für sie bzw. ihn richtige Entscheidung treffen zu können.

Beratungs- phase	Zeitpunkt	Ziel
1. Phase	zu Beginn des Bildungsganges	Überprüfung der Eignung der gewählten Praktikumsbetriebe
2. Phase	Während der Klasse 11	Sichtung der Praktikumsberichte
3. Phase	zu Beginn der Klasse 12	Bekanntgabe der Prüfungsmodalitäten