

Digitales Klassenbuch

Die Schule setzt ein digitales Klassenbuch ein. Ihr könnt damit unter anderem eure individuellen Stundenpläne, Unterrichtsinhalte, Hausaufgaben und Fehlstunden sehen.

Das Klassenbuch kann über die Webseite der Schule aufgerufen werden oder über eine App für iOS oder Android.



WebUntis



Einloggen in die App und Webseite

Mit den folgenden Informationen könnt ihr euch auf der Webseite oder in der App einloggen:

Schulname: **BK-Ahaus**

Das **Login** setzt sich zusammen aus: Nachname, Unterstrich, Identifikationsnummer (bspw.: Meyer_123456). Das **Passwort** erhaltet ihr von der Schule in den ersten Schulwochen.

Ihr könnt euch auch anonym einloggen, erhaltet dann aber keine individuellen Informationen. Um zukünftig eure Fehlzeiten im Blick zu haben, ist ein persönlicher Login zwingend notwendig.

Informationen über die App

Nach persönlichem Login zeigt die App die **Tagesansicht** bzw. **Wochenansicht** mit dem individuellen Stundenplan, Räumen, Fächern und Vertretungen.

Klickt man auf ein Schulfach, werden weitere Informationen angezeigt (bspw. Hausaufgaben), und man hat die Möglichkeit, eigene Informationen für sich zu hinterlegen.

Das **Info-Center** zeigt versäumte Stunden und den Status von Entschuldigungen an (sind diese bereits entschuldigt oder nicht). Hier kann man auch eigene Abwesenheiten melden.

Informationen über die Webseite

Über die Webseite erhält man mehr Informationen als über die App. Über die Webseite können bspw. auch Klassenbucheinträge und Klassendienste eingesehen werden. Vor allem bei den Fehlstunden ist die Webseite ausführlicher. Ein großer Vorteil ist, dass die Webseite automatisch ein Entschuldigungsschreiben verfasst (unten). Zudem ist die Darstellung der App teilweise etwas zeitversetzt, die Webseite ist immer aktuell.

	23.4. Mo.	24 Di.	25 Mi.	26 Do.	27 Fr.	28 Sa.
8:00 1. 8:45	E G1 PX	VW HV	M L2 TP	D G1 GR	PA G1 RE	
8:45 2. 9:30	A112 AHR..	A070. AHR..	A011. AHR..	A109 AHR..	A112 AHR..	
9:45 3. 10:30	GT G1 GR	BWC HV	PH G1 KN	E G1 PX ..	FB A.	B.. H.. A.. A..
10:30 4. 11:15	A076 AHR..	A070. AHR..	A167 AHR..	BWC HV ..	A. A.	
11:30 5. 12:15	M L2 TP	D G1 GR ..	SP G5 KO	WI G1 ME	M L2 TP ..	
12:15 6. 13:00	A114 AHR..	BV G1 HD	AS32 AHR..	A075 AHR..	GE WR	
13:15 7. 14:00		A076 AHR..	KR G3 DH		A174. AHR..	
14:00 8. 14:45			A107. AHR..			
15:00						



Entschuldigung über das Fernbleiben vom Unterricht

BK/Wirtschaft u. Verwaltung Ahaus
D-48683, Kusenhook 4-8
Schuljahr: 2017/2018

Name: Albers Finn	Klasse: AHR12B
Klassenlehrer: StRin Haverkamp Kerstin, OSTR Greuel Thomas	
28.08.2017 - 15.07.2018	

Datum	Schulstd.	Fehlst.	Abwesenheitsgrund
09.04.2018	2	1:30	
11.04.2018	4	2:52	-----
12.04.2018	6	4:30	-----
13.04.2018	5	3:45	-----
Summe	17	12:37	-----

Ich habe aus den folgenden Gründen gefehlt:

Ich bitte Sie, mein Fehlen zu entschuldigen. Die versäumten Unterrichtsinhalte werde ich nacharbeiten. Mir ist bewusst, dass sie bereits in der nächsten Unterrichtsstunde Gegenstand von Leistungsüberprüfungen sein können.

Datum

Unterschrift (Erzber./Eigenber.)

Aufgaben beim digitalen Klassenbuch

1. Bitte überprüft einmal am Tag euren Stundenplan.

Vertretungen und Räume können sich kurzfristig ändern und werden stets aktuell angezeigt.

2. Überprüft Eintragungen zu Fehlzeiten und Verspätungen. Falsche Eintragungen können nur für einen kurzen Zeitraum korrigiert werden.

3. Achtet darauf, dass Fehlzeiten rechtzeitig und korrekt entschuldigt werden, damit diese nicht als unentschuldigte Fehlstunden auf dem Zeugnis erscheinen.

Entschuldigungsverfahren bei Unterrichtsversäumnissen

1. Fehlt ein Schüler im Unterricht, so muss er sich **vor Unterrichtsbeginn über das digitale Klassenbuch abmelden**. Fehlt ein Schüler an mehreren Unterrichtstagen, so informiert er den Klassenlehrer ebenfalls mithilfe des digitalen Klassenbuchs über die voraussichtliche Abwesenheitsdauer. Bei längerer Krankheitsdauer ist **spätestens am dritten Fehltag** eine Zwischenmitteilung zu machen.

2. Möglichst am folgenden Schultag, jedoch spätestens am dritten Unterrichtstag nach Gesundung, schickt der Schüler dem **Klassenlehrer eine schriftliche und von einem Erziehungsberechtigten unterschriebene Entschuldigung** (volljährige Schüler können die Entschuldigungen selbst unterzeichnen) mit den folgenden Informationen zu: Grund des Fehlens, versäumte Fächer und Summe der Fehlstunden. Hierzu kann die Vorlage im digitalen Klassenbuch genutzt werden. Dabei kann die Vorlage eines ärztlichen Attestes gefordert werden, dessen Kosten vom Schüler zu tragen sind. **Bei Berufsschülern ist die Bestätigung durch den Ausbilder mit Firmenstempel und Unterschrift erforderlich.**

3. Der Klassenlehrer vermerkt die versäumten Unterrichtsstunden als entschuldigt im digitalen Klassenbuch.

4. Die versäumten Unterrichtsinhalte sind unverzüglich nachzuarbeiten. Sie können bereits in der nächsten Unterrichtsstunde Gegenstand von Leistungsüberprüfungen sein.

5. Wenn drei Unterrichtstage nach dem Fehlen das Entschuldigungsverfahren nicht ordnungsgemäß erfolgt ist, gelten die Stunden als **unentschuldigt**.

6. Fehlt ein Schüler unentschuldigt, so bewertet der Fachlehrer die „**Sonstigen Leistungen**“ mit der Note **ungenügend** für die betreffende Stunde. Die unentschuldigten Fehlzeiten werden auf dem Zeugnis gesondert ausgewiesen.

Verhalten bei Fehlzeiten

Krankheit: Bei einer Krankheit müsst ihr euch über die App oder die Webseite abwesend melden. Diese Abwesenheit wird den Fachlehrern angezeigt. Sie gilt **nicht** als Entschuldigung, informiert aber die Lehrer über eure Abwesenheit.

Längere Krankheit: Solltet ihr mehr als zwei Tage krank sein, schreibt eine Mail an die Klassenlehrerin bzw. den Klassenlehrer, um sie bzw. ihn über den weiteren Krankheitsstand zu informieren.

Klausuren oder Tests: Betreffen eure Fehlzeiten Klausuren oder andere angekündigte Leistungsüberprüfungen, müsst ihr ein ärztliches Attest vorlegen, ansonsten sind die Stunden nicht entschuldigt und die Prüfungen werden als ungenügend bewertet.

Entschuldigungen: Über die Webseite könnt ihr automatisch ein Entschuldigungsschreiben ausdrucken. Bitte tragt den Entschuldigungsgrund ein. Volljährige Schülerinnen bzw. Schüler können maximal drei Entschuldigungsschreiben mit insgesamt maximal 20 Unterrichtsstunden selbst unterschreiben, ansonsten ist

7. Muss ein Schüler im Laufe eines Schultages aus gesundheitlichen Gründen den Unterricht verlassen, muss er sich **bei einem Lehrer persönlich abmelden**. Am besten meldet er sich bei dem Lehrer ab, bei dem er den Unterricht versäumen wird. Sollte das nicht möglich sein, so muss er zumindest dem Fachlehrer, bei dem er zuletzt Unterricht hatte, mitteilen, dass er aus gesundheitlichen Gründen den Unterricht verlässt.

8. Eine Beurlaubung vom Unterricht aus zwingenden persönlichen oder betrieblichen Gründen ist nur ausnahmsweise auf schriftlichen Antrag möglich. Der Antrag auf Beurlaubung bzw. Befreiung vom Unterricht ist so frühzeitig (möglichst 14 Tage vor dem Fehltag) beim Klassenlehrer einzureichen, so dass die Schule über die Bewilligung rechtzeitig entscheiden kann. Ferner sind die Fachlehrer vorher zu informieren.

9. Für Berufsschüler gilt: Der „Betriebsurlaub“ muss in die Schulferien gelegt werden. Eine Befreiung vom Unterricht aufgrund eines Betriebsurlaubs außerhalb der Schulferien ist nicht möglich.

10. Erfolgt die Entschuldigung nicht in der oben beschriebenen Weise oder werden die Entschuldigungsgründe vom Klassenlehrer nicht akzeptiert, so gelten die versäumten Stunden als unentschuldigt. Fehlt ein Schüler häufiger unentschuldigt, werden pädagogische oder disziplinarische Maßnahmen eingeleitet.

11. Bei versäumten Klausuren und angekündigten schriftlichen Übungen ist sowohl dem Klassenlehrer als auch dem Fachlehrer grundsätzlich **ein ärztliches Attest** vorzulegen. **Liegt dieses nicht vor, kann die betroffene Leistungsüberprüfung nicht nachgeschrieben werden und wird als ungenügend gewertet.**

Jeder Fachlehrer ist in Absprache mit dem Bildungsgangleiter berechtigt, **bei sich häufenden Versäumnissen** für seinen Kurs künftig „**bestätigte Entschuldigungen**“ (ärztliche Atteste, Bescheinigungen usw.) zu verlangen.

ein Attest erforderlich. Auszubildende lassen das Schreiben vom Ausbildungsbetrieb unterschreiben und abstempeln.

Schickt dieses Schreiben der Klassenlehrerin bzw. dem Klassenlehrer **innerhalb von drei Unterrichtstagen** nach eurer Fehlzeit digital zu. Die Klassenlehrerin bzw. der Klassenlehrer wird die Stunden dann im digitalen Klassenbuch als entschuldigt setzen. Werden die Stunden nicht rechtzeitig entschuldigt, werden sie als unentschuldigte Fehlstunden auf dem Zeugnis vermerkt. **Beurlaubungen:** Wisst ihr im Vorfeld, dass ihr Unterricht versäumen werdet, müsst ihr euch beurlauben lassen. Gründe für Beurlaubungen könnt ihr in diesem Kalender nachlesen. Hierzu druckt ihr das Formular aus, welches ihr über den QR-Code oder auf der Schulhomepage findet. Beurlaubungen werden nicht als Fehlzeiten auf dem Zeugnis vermerkt.

Verspätungen: Kommt ihr mehr als 20 Minuten zu spät, wird die betreffende Stunde als Fehlstunde gewertet und muss schriftlich entschuldigt werden.